

会議室ご利用お申込み書

会社名			
ご住所	〒	ご部署名	
		ご担当者	様
ご利用施設		e-mail	
お電話番号		FAX番号	
ご利用期間	月 日～ 月 日 / 合計 日間	ご利用時間	～
ご人数	名様	ご利用 料金	会場費
お支払方法	弊社指定口座への銀行お振込		備品代
請求書宛先	<input type="checkbox"/> 上記会社名 <input type="checkbox"/> その他()		飲食代
			合計
お支払い日			
ご利用目的	①社内会議	<input type="checkbox"/> 社内役員会議 <input type="checkbox"/> 社内研修会 <input type="checkbox"/> 営業会議 <input type="checkbox"/> 全社会議 <input type="checkbox"/> 商品説明会 <input type="checkbox"/> 報告会 <input type="checkbox"/> 店長会議 <input type="checkbox"/> その他()	
	②社外会議	<input type="checkbox"/> 業界団体会議 <input type="checkbox"/> 商品説明会 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 報告会 <input type="checkbox"/> 事業説明会 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他()	
必要備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> マイクセット <input type="checkbox"/>		
その他	<input type="checkbox"/> ホワイトボード(無料) <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> PCスピーカー		
会場案内	ご名称 :「 _____ 」		
飲食関係	<input type="checkbox"/> コーヒーポット(1pot約10杯3, 150円) <pot数 個> <input type="checkbox"/> お茶/水(500mlペットボトル1本150円) < 本> <input type="checkbox"/> おいしいお弁当(和/洋/中 お一人様 円) < 人分> ※メニューは別途ご相談下さい。		
会場設営イメージ		その他ご希望	

※その他ご要望お承り致します。御気軽にご相談下さいませ。

利用規約に同意します。

ご署名 _____